

EUTEKNEFORMAZIONE

MASTER LAVORO 2022

COME GESTIRE I RAPPORTI DI LAVORO
DIPENDENTE 2022:
ORARI, FLESSIBILITÀ, ESTERNALIZZAZIONI
E RAPPORTI CON LA PA



INCONTRI 2022 – DIRETTE WEB

Incontri fruibili in modalità diretta web
3 DIRETTE WEB



Partner e sponsor

 **sistemi**[®]
Professione Informatica
www.sistemi.com

COME GESTIRE I RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE 2022: ORARI, FLESSIBILITÀ, ESTERNALIZZAZIONI E RAPPORTI CON LA PA

MARZO 2022	APRILE 2022	MAGGIO 2022
1^A DIRETTA WEB	2^A DIRETTA WEB	3^A DIRETTA WEB
29 MARZO 2022 9:30-13:30	28 APRILE 2022 9:30-13:30	25 MAGGIO 2022 9:30-13:30
Organizzazione dell'orario di lavoro: flessibilità e nuove regole	Esternalizzazioni, appalti e contratti di rete: strumenti e opportunità	Corretta opposizione ai verbali: difesa e ricorsi
Momento "In pratica"	Momento "In pratica"	Momento "In pratica"
4 ore	4 ore	4 ore

GLI ESPERTI DEL SETTORE PER UNA FORMAZIONE QUALIFICATA

TEMISTOCLE BUSSINO

Docente di Diritto del Lavoro
e di Previdenza

EMILIANA M. DAL BON

Consulente del Lavoro. Autrice della Rivista Eutekne
"La Consulenza del Lavoro"

SILVANO IMBRIACI

Avvocato. Autore della Rivista Eutekne
"La Consulenza del Lavoro"

MARIO PAGANO

Ispettore del lavoro e collaboratore della direzione centrale
coordinamento giuridico dell'Ispettorato Nazionale del lavoro

1° INCONTRO

29 marzo 2022
9:30-13:30

Relatori:
T. BUSSINO
L. FURFARO
N. SECCI

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO: FLESSIBILITÀ E NUOVE REGOLE

OCDL: 2 CFP (C.11.02); 1 CFP (C.11.03); 1 CFP (C.11.04) – CNDCEC: 4 CFP (D.8.2)

Orario di lavoro

- Distribuzione dell'orario settimanale e flessibilità tramite l'orario multi-periodale
- Orario di lavoro e casi controversi: reperibilità fuori orario, tempi di viaggio
- Corretta gestione dei riposi e delle ferie
- Lavoro festivo: quando e come retribuirlo
- Gestione dei riposi e regime sanzionatorio
- Organizzazione del lavoro notturno e del lavoro a turni

Riduzione dell'orario e utilizzo degli ammortizzatori sociali

- Nuova cassa integrazione ordinaria: calcolo delle ore
- Riduzione e contratto di solidarietà difensivo: limiti ed opportunità
- Gestione sindacale e cassa integrazione straordinaria

 Momento "In pratica"

Gestione del libro unico del lavoro della banca ore e dello straordinario. Come predisporre una richiesta di CIGS

2° INCONTRO

28 aprile 2022
9:30-13:30

Relatori:
T. BUSSINO
E. DAL BON

ESTERNALIZZAZIONI, APPALTI E CONTRATTI DI RETE: STRUMENTI E OPPORTUNITÀ

OCDL: 2 CFP (C.14.01); 1 CFP (C.14.03); 1 CFP (C.14.05) – CNDCEC: 4 CFP (D.8.2)

Appalto e il subappalto

- Quadro normativo
- Fase negoziale ed esecutiva
- Problematiche giuslavoristiche
- Trasferimento di ramo di azienda e cessione di appalto

Rischi di appalti illeciti: il punto di vista della Cassazione**Appalto e distacco: tratti distintivi****Contratto di rete come strumento di gestione della filiera degli appalti**

- Nozione ed elementi distintivi, forma e causa, contenuto, disciplina giuridica
- Rete-contratto e rete-soggetto
- Contratto di rete e rapporti di lavoro: contratto di rete e gestione degli appalti
- Codatorialità tra le imprese della rete

Cosa si può fare con un contratto di rete

- Distacco e codatorialità
- Ipotesi previste e aspetti applicativi
- Responsabilità solidale

 Momento "In pratica"

Come redigere un contratto di appalto di servizi. Esempio di un contratto di rete

3° INCONTRO

25 maggio 2022
9:30-13:30

Relatori:
T. BUSSINO
S. IMBRIACI
M. PAGANO

CORRETTA OPPOSIZIONE AI VERBALI: DIFESA E RICORSI

OCDL: 2 CFP (D.8.03); 1 CFP (D.8.05); 1 CFP (D.8.07) – CNDCEC: 4 CFP (D.8.10)

Difesa preventiva

- Conciliazione monocratica
- Conciliazione preventiva (art. 11, co. 1, DLgs. 124/2004)
- Conciliazione contestuale (art. 11, co. 6, DLgs. 124/2004)
- Conciliazione monocratica in sede di diffida accertativa (art. 12, co. 2, DLgs. 124/2004)
- Ricorso al Comitato per i rapporti di lavoro (art. 17, DLgs. 124/2004)
- Ricorso alla Diffida accertativa ex art. 12, DLgs. 124/2004
- Ricorsi alla Disposizione ex art. 14, D.Lgs n. 124/2004)
- Ordinanza – Ingunzione: scritti difensivi
- Analisi di casi concreti

Primi strumenti di difesa

- Scritti difensivi
- Richiesta di audizione

Diversi ricorsi amministrativi

- Ricorso al Direttore della sede territoriale dell'ITL (art. 16, DLgs. 124/2004)

Attività istruttoria

- Presentazione del ricorso
- Predisposizione dei ricorsi amministrativi

Momento “In pratica”

Ricorsi ai Comitati INPS. Fac simile di ricorsi INL e INPS

SCOPRI I VANTAGGI DEL MASTER LAVORO – INCONTRI 2022



Interazione con i docenti tramite chat line **durante la diretta** con possibilità di porre quesiti sui temi oggetto di trattazione



In caso di **assenza** hai la possibilità di vedere in un secondo momento le lezioni attraverso la **differita web** (senza attribuzione di crediti formativi)



Puoi farti **sostituire** da un'**altra persona** appartenente al tuo **Studio/Azienda**

CREDITI FORMATIVI ODCEC E OCDL

Il Master Lavoro è accreditato per il riconoscimento di crediti formativi sia per OCDL che ODCEC.

La frequentazione delle dirette web consente ai partecipanti la maturazione di **4 CFP** a fronte di ogni ora di partecipazione, fino ad un massimo di **12 CFP**.

Per il riconoscimento dei crediti è indispensabile che la fruizione della diretta web avvenga in diretta; non sono pertanto riconosciuti crediti formativi in caso di visione in differita (registrazione). I crediti formativi verranno riconosciuti secondo le seguenti modalità:

✓ **DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI**

La maturazione dei crediti formativi sarà proporzionale al tempo di connessione e al superamento del test finale presente per ogni incontro (disponibile per 24 ore sul sito web formazione.eutekne.it)

✓ **CONSULENTI DEL LAVORO**

Al fine della maturazione dei crediti formativi, è necessario frequentare ogni incontro per la sua intera durata per un totale massimo di 12 crediti

ISCRIZIONE AL MASTER LAVORO – INCONTRI 2022

LA PARTECIPAZIONE È GRATUITA PER GLI ISCRITTI AL VOSTRO ORDINE DI APPARTENENZA PREVIA PRENOTAZIONE DAL SEGUENTE LINK:

<https://formazione.eutekne.it/formazioneinaula/percorsispecialistici/dettaglio.aspx?id=7315>

COME PARTECIPARE

Una volta effettuata l'iscrizione, prima di ogni diretta web, il partecipante riceverà una e-mail dalla Segreteria Organizzativa (formazione@eutekne.it) con:

- **agenda dell'incontro**
- **materiale didattico**
- **credenziali** personali e **link** per accedere all'incontro

Sono previsti tre invii e-mail di promemoria, dai 3 giorni antecedenti ad un'ora prima della data programmata per la diretta web.

Durante la diretta web il partecipante potrà **interagire con i docenti** sottoponendo i **propri quesiti** che troveranno risposta in diretta o successivamente.

DISDETE E CONDIZIONI

Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la prima giornata del percorso acquistato tramite e-mail a iscrizioni@eutekne.it.

L'organizzazione si riserva la possibilità di apportare le dovute variazioni su date, programmi e docenti nonché di annullare gli eventi qualora il numero degli iscritti non ne garantisca il buon esito. Ogni variazione verrà comunicata tempestivamente per iscritto. In caso di cancellazione la responsabilità di Eutekne Formazione si intende limitata al solo rimborso della quota di iscrizione, se già correttamente incassata.

MATERIALE E SUPPORTI DIDATTICI



LE DISPENSE

di contenuto tecnico-operativo

Per ogni incontro verrà fornita la relativa **dispensa in formato elettronico** a supporto delle dirette web.

Il materiale sarà completo di approfondimenti e schemi di sintesi. L'intero materiale sarà predisposto dai docenti che interverranno alle singole giornate.



L'AREA RISERVATA

un portale sempre attivo

Area Riservata dove, per tutta la durata del Master Lavoro, sarà possibile **consultare** in anteprima l'intero **materiale di lavoro** e **scaricare** eventuali **aggiornamenti** e **formulari** o **fac-simili** sulle tematiche oggetto del Master e tenere monitorato lo **stato dei propri CFP**.



MASTER LAVORO

2022

EUTEKNE

formazione@eutekne.it
formazione.eutekne.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E SERVIZIO CLIENTI

Ufficio Torino: Telefono 011 5628970 - Fax 011 5627604
Ufficio Verona: Telefono 045 2080808 - Fax 045 2080806-7