

Il nuovo gestore delle PEC dei Consulti del Lavoro mette a disposizione degli iscritti, a decorrere dal prossimo **12 maggio 2017**, una casella che include **2 Gb** di spazio (il doppio di quello attuale) aperta anche alla ricezione della posta non certificata con incluso antispam e antivirus.

Il passaggio comporta inevitabilmente a una modifica dei parametri tecnici, senza alcun cambiamento dell'indirizzo associato e, ovviamente, degli storici.

Di seguito indichiamo i passaggi per mantenere la PEC operativa:

1. CONFIGURAZIONE DEL GESTORE DI POSTA

Per gli utenti che hanno fino ad ora gestito la PEC mediante un gestore di posta (Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, Apple Mail, Windows Live Mail ecc...), passare direttamente al *paragrafo 2* di questo documento, altrimenti è opportuno installare un client (gestore) di posta, **configurandolo come previsto nel Manuale (utilizzando le impostazioni IMAP)**.

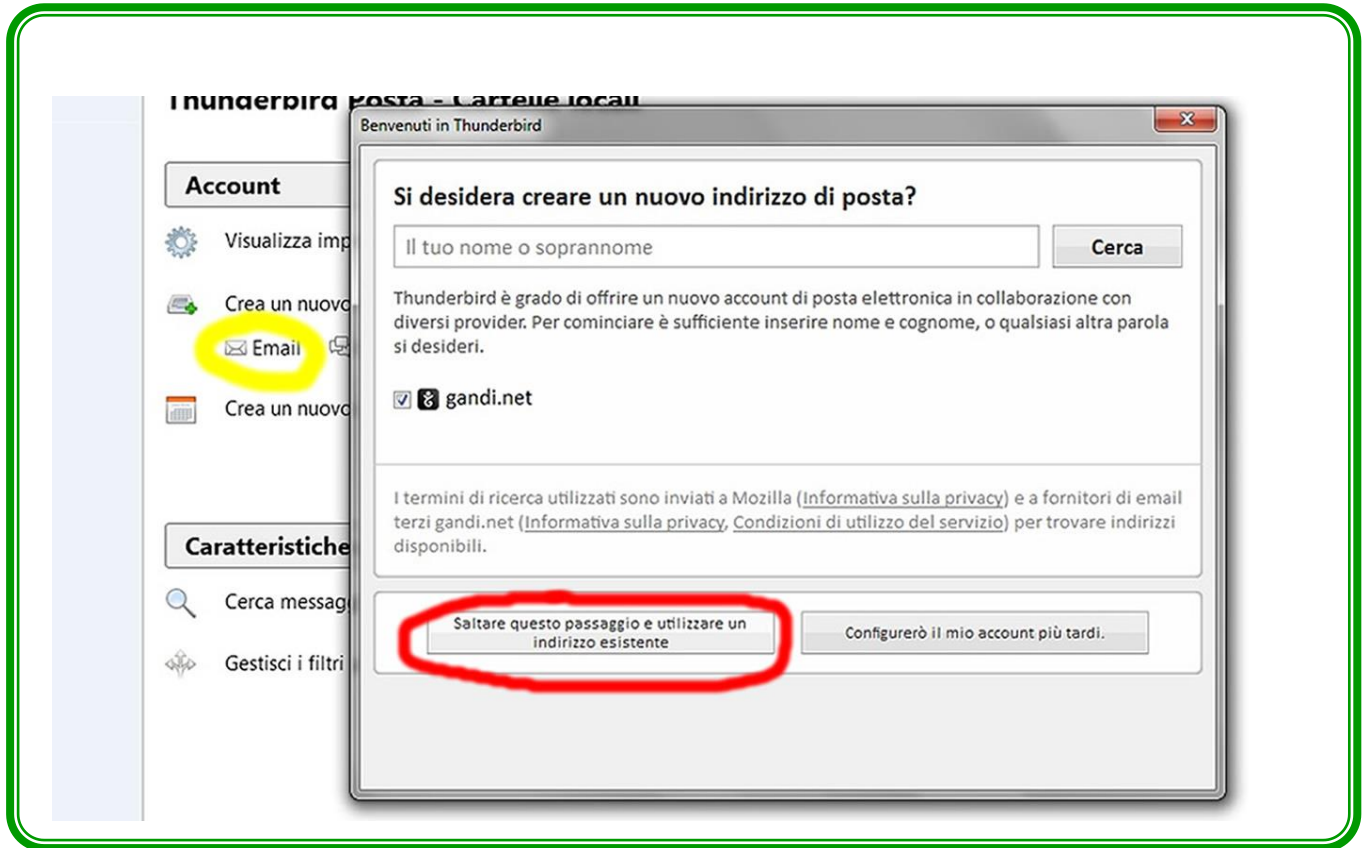
[Qui](#) è possibile scaricare **Mozilla Thunderbird** come client di posta.

2. BACKUP DEI MESSAGGI DALLA PEC

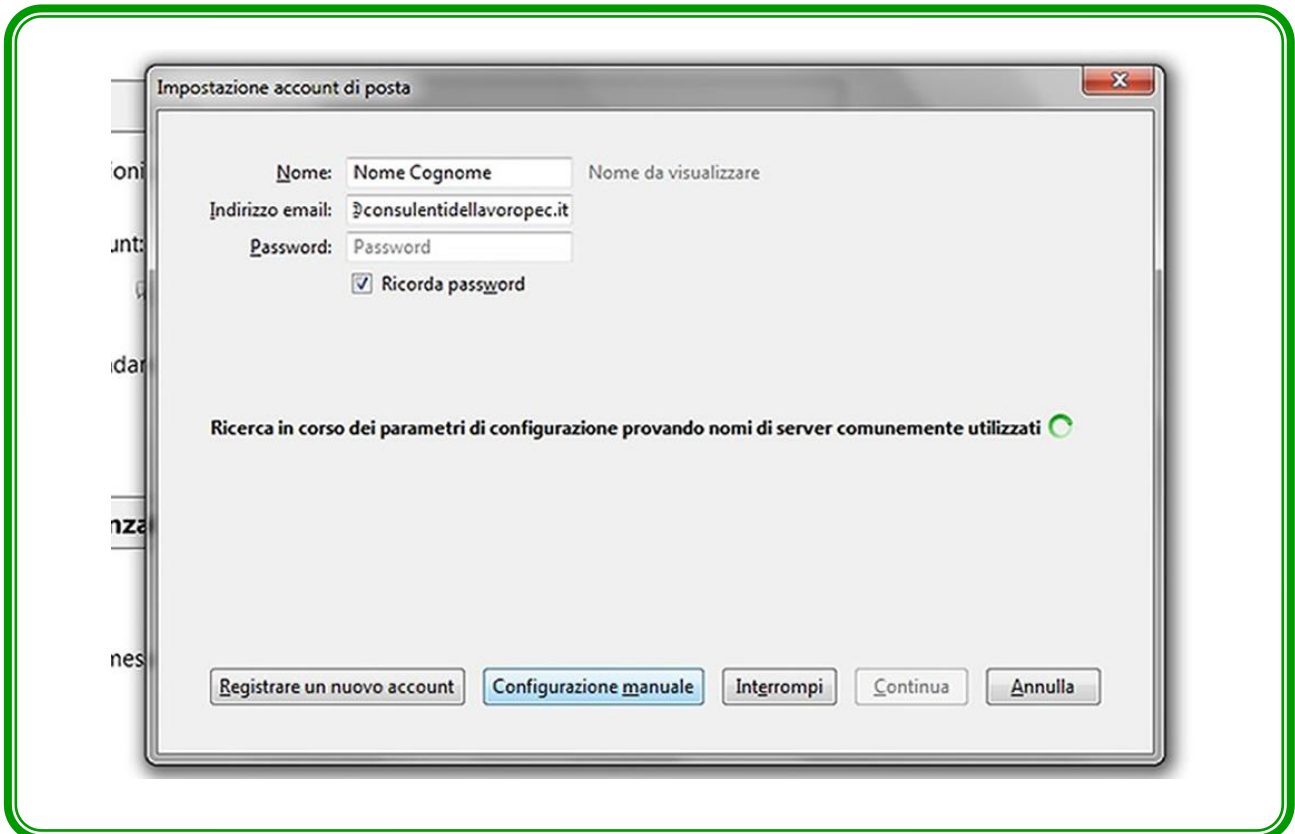
In vista del passaggio al nuovo gestore è necessario effettuare un backup dei messaggi di posta elettronica certificata (PEC) attualmente presenti nelle cartelle del gestore di posta, vediamo come:

n.b: *Queste linee guida sono riferite a Mozilla Thunderbird, ma lo stesso concetto è applicabile a tutti i gestori di posta*

1. Dopo aver installato *Mozilla Thunderbird*, cliccare su “Email” per creare un nuovo account e seguentemente su “Saltare questo messaggio e utilizzare un indirizzo esistente”.



2. Compilare i campi con il proprio nome e cognome, l'indirizzo email che si desidera configurare e la password corrispondente. Cliccare su continua.




Impostazione account di posta

Nome: Nome Cognome Nome da visualizzare

Indirizzo email: consulentidellavoropec.it


Password: Password

Ricorda password

Ricerca in corso dei parametri di configurazione provando nomi di server comunemente utilizzati 

Registrare un nuovo account Configurazione manuale Interrompi Continua Annulla

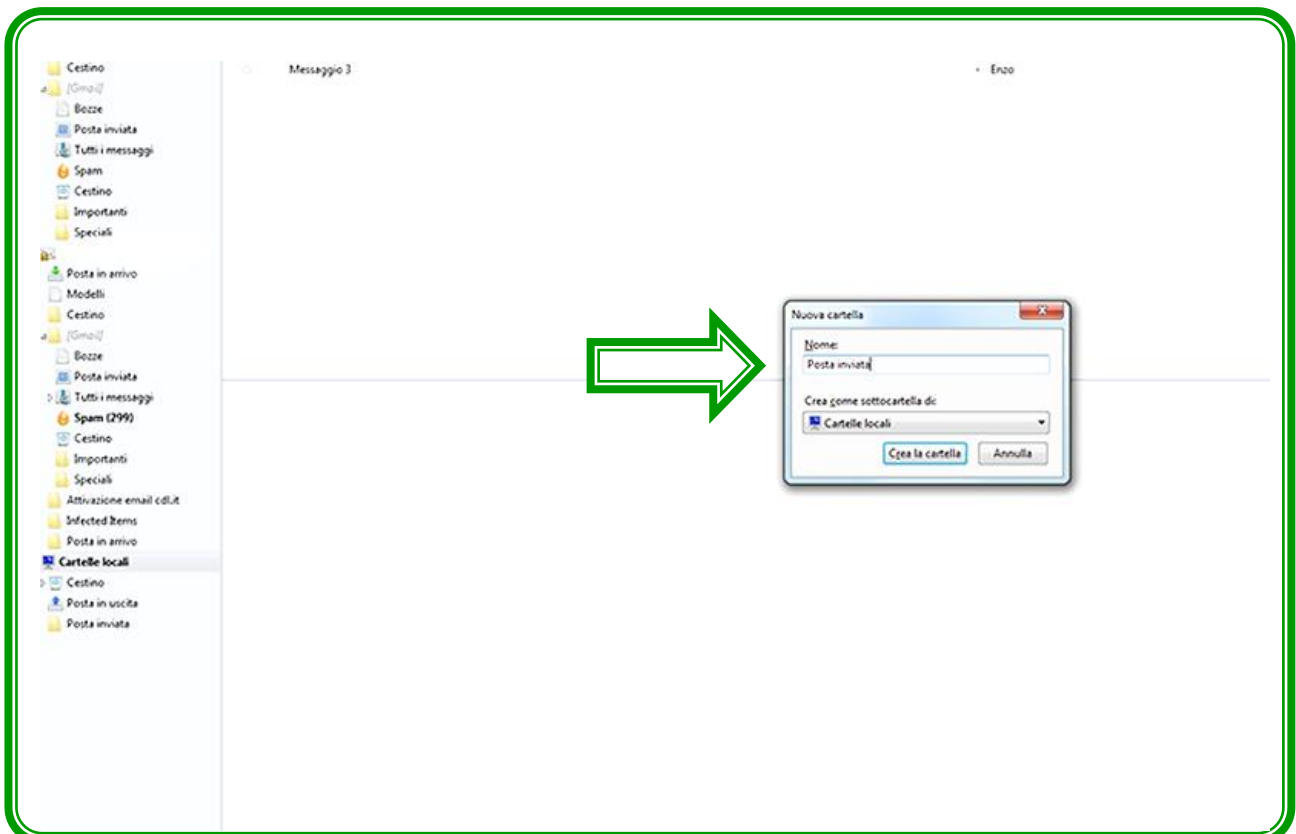
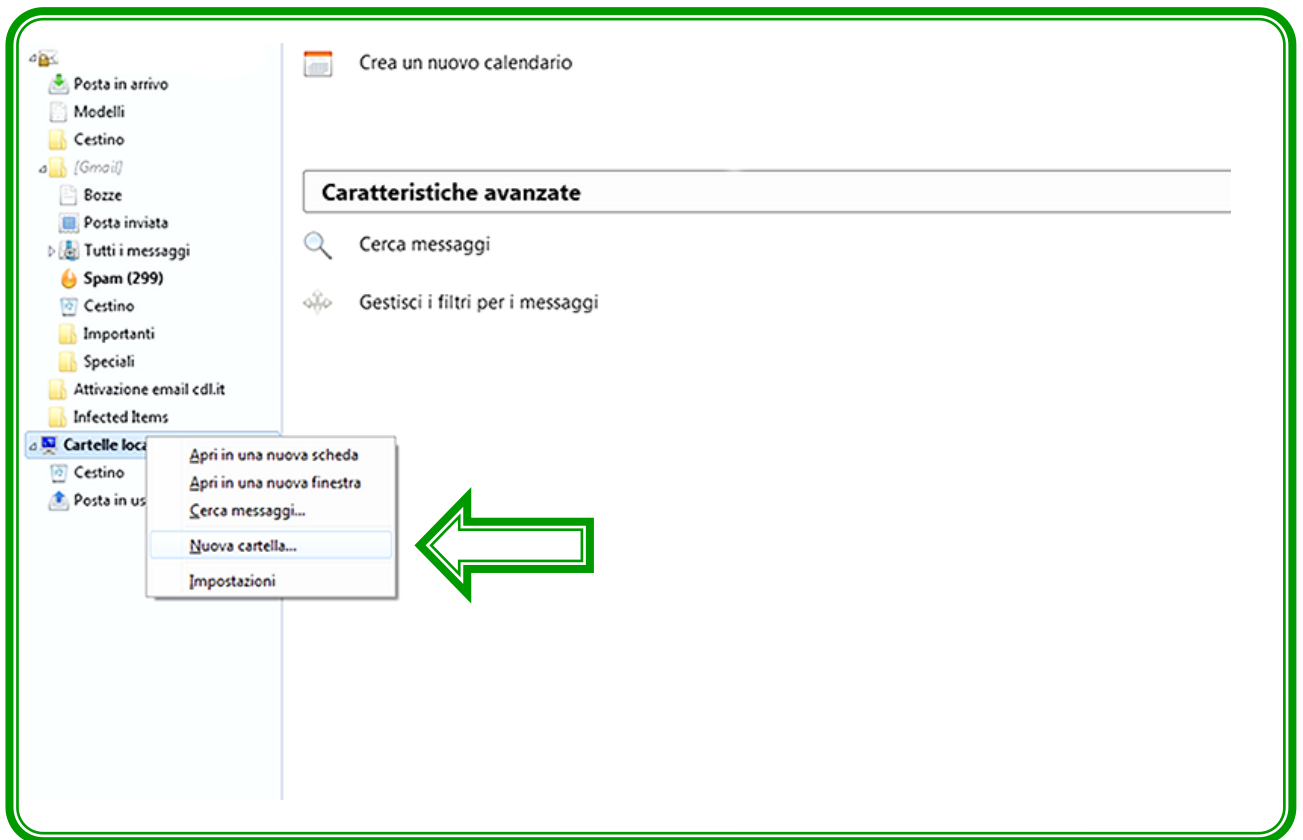
3. A questo punto è necessario inserire manualmente le impostazioni per l'account di posta.
Quelle riportate in figura sono le impostazioni valide per tutti gli indirizzi "@consulentidellavoropec.it".



	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione	
In entrata:	IMAP	imaps.sicurezza postale.it	993	SSL/TLS	Password normale
In uscita:	SMTP	smtps.sicurezza postale.it	465	SSL/TLS	Password normale

Nome utente: In entrata: [masked]@consulentidellavoropec.it In uscita: [masked]@consulentidellavoropec.it

4. Fare click destro sulla sezione cartelle locali del proprio gestore di posta e creare una cartella locale sul proprio client nella quale verranno copiati tutti i messaggi di posta, all'interno di essa consigliamo di ricreare la struttura cartelle base (posta in arrivo, posta inviata...etc.):



5. Dopo aver creato la cartella, nella quale verranno copiati i messaggi di posta , bisogna selezionare tutti i messaggi , presenti all'interno della relativa cartella, cliccando con il tasto destro e copiarli nella cartella appena creata come mostrato in figura:

