

## **PROGRAMMA AR.CO.**


*Programma di sviluppo del territorio  
per la crescita dell'occupazione*

**GUIDA PER LA PROCEDURA ONLINE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI ASSISTENZA  
TECNICA E CONSULENZA SPECIALISTICA**

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

L'icona  apre un menu a tendina per effettuare una scelta

L'icona  consente di cancellare l'inserimento effettuato

Considerato che:

- non è possibile effettuare dei salvataggi intermedi durante la fase di registrazione e di richiesta dell'incentivo
- la domanda, così come la registrazione dell'azienda, deve essere effettuata in un'unica sessione di lavoro
- la sessione di lavoro ha un tempo limitato, oltre il quale occorre rientrare nel sistema ed inserire nuovamente tutti i dati

ti consigliamo scansionare:

- per la fase di registrazione al sistema: un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante
- per la successiva fase di richiesta di contributo, i seguenti documenti:
  - 
  - o **documento di identità in corso di validità del lavoratore assunto**
  - o **CV del consulente o della società di consulenza secondo i due modelli scaricabili dalla sezione BANDI del sito internet sotto la voce "Consulta la documentazione"**

Il formato degli allegati deve essere: gif, tif, tiff, bmp, jpeg e jpg e di dimensioni non superiori a 200Kb

Ti ricordiamo che sia la registrazione al sistema sia la richiesta di contributo possono essere effettuate a partire dalle ore 10:00 del 01/02/2010.

# **REGISTRAZIONE DELL'IMPRESA**

### AUTENTICAZIONE AL SISTEMA

Da questa pagina puoi accedere al sistema e alle funzionalità disponibili per il Programma AR.CO. - Programma di Sviluppo del territorio per la crescita dell'occupazione.

Se **questo è il tuo primo accesso**, sei una impresa e vuoi partecipare al Programma AR.CO. clicca su [Registrazione Azienda](#) e segui la procedura guidata. Questo è il primo passo per poter accedere ai contributi offerti dal Programma AR.CO.

Se sei un'impresa **già registrata**, inserisci Codice Utente e Password nelle rispettive caselle quindi clicca su **Entra** per confermare l'operazione. Questo passaggio ti consentirà di **presentare formale domanda** per accedere ai contributi messi a disposizione dal Programma o **comunicare eventuali variazioni**.

In funzione del tipo di contributo per il quale vuoi fare richiesta, del ruolo e dell'ente di appartenenza associati al tuo codice utente il sistema determinerà in automatico le funzionalità cui avrai accesso e il grado di visibilità delle informazioni a te disponibili.

Se hai dimenticato il codice utente e/o la password clicca su [Recupera le credenziali di accesso](#) e segui le istruzioni che ti verranno fornite.

AREA RISERVATA 

\*Codice utente:

\*Password:

Entra

[Recupera le credenziali di accesso](#)

[Registrazione Azienda](#)

---

Per ulteriori informazioni contattaci al seguente indirizzo email: [registrazione@italialavoro.it](mailto:registrazione@italialavoro.it).



Gentile Utente,

per partecipare al programma Ar.Co. è necessario registrare l'azienda fornendo

- il Codice Fiscale Aziendale/Partita IVA, Denominazione,
- il Settore economico di appartenenza e breve descrizione dell'attività
- la Localizzazione della sede legale (indirizzo, comune, c.a.p. e recapiti telefonici/fax)
- i Dati iscrizione al CCIAA (n° iscrizione, provincia e data iscrizione) o della presentazione della domanda di iscrizione
- i Dati di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane (n° iscrizione e data iscrizione) o della domanda di iscrizione
- il Codice INAIL e matricola INPS (facoltativi)

Ad effettuare la registrazione DEVE essere il rappresentante legale dell'azienda stessa che oltre a quanto indicato precedentemente dovrà anche indicare

- i propri dati anagrafici (Cognome, Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale)
- indirizzo di residenza (indirizzo, comune e c.a.p.)
- recapiti (telefono, fax, cellulare)

ed allegare un proprio documento di identità valido.

Il processo di registrazione termina con la scelta delle credenziali di accesso (codice utente e password), e con l'indicazione dell'indirizzo email scelto a riferimento per tutte le comunicazioni.

Al termine della procedura di registrazione, il sistema provvederà ad attribuire automaticamente una chiave di accesso ai servizi (PIN). La chiave che sarà inviata all'indirizzo email indicato, dovrà essere custodita in

modo da poter essere fornita successivamente per l'accesso ai servizi che saranno disponibili nell'area privata.

**PROSEGUI**

# REGISTRAZIONE AZIENDA

## 1. AZIENDA

### Anagrafica Impresa

\*Codice Fiscale Aziendale: BNCMRA50A01H501U

Partita I.V.A.:

### Ragione Sociale

\*Denominazione: AZIENDA 1

o in alternativa

\*Cognome:

\*Nome:

### Attività economica

\*Settore Economico: (10.61.40) ALTRE LAVORAZIONI DI SEMI E GRANAGLIE

\*Descrizione Attività : lavorazioni semi e granaglie



## Recapiti

\*Tel.: 123654

Fax.:

Cellulare:

**PROSEGUI**

## 2. ISCRIZIONI

### CCIAA

\*N° Iscrizione/Attribuzione: 012345

\*Provincia : ROMA

\*Del (gg/mm/aaaa): 01/02/2009

o in alternativa la data di presentazione della domanda

\*Il (gg/mm/aaaa):

### Albo delle Imprese artigiane

* N° Iscrizione:	<input type="text" value="987654"/>
* Del (gg/mm/aaaa):	<input type="text" value="01/03/2009"/>
o in alternativa la data di presentazione della domanda	
* Il (gg/mm/aaaa) :	<input type="text"/>

## Previdenza

Codice Ditta INAIL:	<input type="text" value="987654"/>
Matricola INPS :	<input type="text" value="987654"/>

**PROSEGUI**

### **ATTENZIONE**

In questa fase della procedura è possibile indicare anche la sola data di presentazione della domanda per la richiesta di iscrizione alla CCIAA e all'Albo delle Imprese Artigiane.

Le date **effettive** e numeri di iscrizione saranno poi richiesti in fase di presentazione di domanda di contributo: senza tali informazioni (che potranno essere oggetto di verifica da parte di Italia Lavoro SpA) il sistema non consentirà di procedere con l'inoltro della richiesta.

### 3. LEGALE RAPPRESENTANTE

#### Dati Anagrafici

*Cognome:	BIANCHI
*Nome:	MARIO
*Sesso:	<input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> M
*Codice Fiscale:	BNCMRA50A01H501U
*Nato/a il (gg/mm/aaaa):	01/01/1950

#### Luogo di nascita

*Comune:	ROMA
Provincia:	ROMA

o in alternativa

*Stato Estero:	
----------------	--

#### Residenza

*Comune:	ROMA
----------	------

Provincia:	ROMA
*CAP:	00100
*Indirizzo:	VIA MILANO, 8
<b>Recapiti</b>	
Tel:	789654
Fax:	
Cellulare:	
*Documento Identità:	Tramonto.jpg
	<a href="#">Scarica</a> <a href="#">Rimuovi</a>

**PROSEGUI**

## 4. CREDENZIALI DI ACCESSO

Dati per l'accesso	
	Indicare Codice utente e Password per l'accesso al sistema.  La password inserita deve rispettare le seguenti regole: <ul style="list-style-type: none"><li>- sono ammessi solo caratteri alfanumerici</li><li>- la lunghezza minima deve essere di 8 caratteri</li><li>- deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un carattere numerico</li><li>- non deve contenere il codice utente al suo interno.</li></ul>
*Codice Utente:	<input type="text" value="BIANCHI"/>
*Password:	<input type="password" value="*****"/>
*Conferma Password:	<input type="password" value="*****"/>
Recapito	
* Indirizzo E-mail:	<input type="text" value="bianchiarco_1@virgilio.it"/>
* Conferma E-mail:	<input type="text" value="bianchiarco_1@virgilio.it"/>

### ATTENZIONE

CODICE UTENTE E PASSWORD DEVONO ESSERE CREATE DALL'UTENTE, SECONDO I CRITERI SPECIFICATI

## Chiave di Sicurezza

Inserisci manualmente il codice presente nell' immagine sottostante. Questa misura ci permette di prevenire le registrazioni generate da sistemi automatici.



**QI ET Y**

\*Ripeti la Chiave:

## Informativa relativa al trattamento dei dati (art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", vi informiamo che i dati inerenti la vostra azienda formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. La raccolta di tali dati, necessaria per l'attuazione delle azioni previste nel Programma "ARCO", è finalizzata all'iscrizione dei dati dell'azienda all'interno Del database di programma. Il conferimento dei dati ha natura meramente facoltativa, ma l'eventuale rifiuto non permetterà di prendere in considerazione le vostre iscrizioni per richieste di contributi.

I dati saranno comunicati ai diversi attori istituzionali coinvolti nel Programma, ai soggetti pubblici titolari di funzioni correlate alla gestione delle domande, a soggetti privati che forniscono servizi amministrativi, a soggetti coinvolti nelle operazioni di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività progettuali, nonché ai candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche richieste al fine di dare avvio alle attività di programma.

In particolare Italia Lavoro S.p.A. comunicherà i dati dei partecipanti alle Regioni, per l'eventuale attivazione di ulteriori azioni.

Gli elenchi delle aziende ammesse a contributo saranno pubblicati sul sito di Programma a partire dal 30mo (trentesimo)giorno successivo all'apertura dei termini di iscrizione all'Avviso Pubblico, a meno che il numero e la complessità delle domande pervenute non giustifichino tempi più lunghi. Gli elenchi degli ammessi a contributo saranno aggiornati con cadenza mensile; in ogni caso sarà cura di Italia Lavoro S.p.A. fornire sul sito Internet di Programma [www.italialavoro.it](http://www.italialavoro.it) [informazioni](#) relative alla nuova data di pubblicazione degli elenchi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e sarà effettuato in maniera prevalente attraverso Strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. In relazione ai predetti trattamenti, Titolare del trattamento è il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, Responsabile del trattamento è Italia Lavoro S.p.A. Con la presente, pertanto, richiediamo il consenso per le finalità sopra descritte, alla comunicazione ed al trattamento dei dati.

I diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 potranno essere esercitati scrivendo a:

[infoarcoassunzioni@italialavoro.it](mailto:infoarcoassunzioni@italialavoro.it) oppure a [infoarcoconsulenze@italialavoro.it](mailto:infoarcoconsulenze@italialavoro.it)

Consenso al trattamento dei dati personali (art. 23 D. Lgs. 196/2003)

Letta l'informativa richiesta ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed informati di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei miei dati personali e di quelli della mia azienda, secondo le finalità e con le modalità indicati nell'informativa medesima e, in particolare:

\* trattamento informatizzato dei dati secondo le modalità descritte nell'informativa;

\* comunicazione dei dati ai soggetti coinvolti nelle operazioni di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle



	attività progettuali; * comunicazione a soggetti pubblici ed ai candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche richieste; * comunicazione a soggetti terzi che nell'ambito del Programma forniscono servizi elaborativi o che svolgano attività strumentali a tale servizio.
*Autorizzo:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

**REGISTRAMI**

### Registrazione Azienda

**Registrazione avvenuta con successo. A breve, all'indirizzo e-mail da te indicato riceverai il codice PIN da utilizzare per la presentazione della domanda.**

Ok

### **LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE DELL'AZIENDA E' CONCLUSA.**

CLICCANDO SUL TASTO "OK" IL SISTEMA RIMANDA ALLA PAGINA "AUTENTICAZIONE AL SISTEMA" DALLA QUALE E' POSSIBILE RIENTRARE NEL SISTEMA (ANCHE IN UN SECONDO MOMENTO) INSERENDO CODICE UTENTE E PASSWORD PRECEDENTEMENTE CREATE E POI CLICCANDO SUL TASTO "ENTRA".  
PER INOLTARE RICHIESTA DI CONTRIBUTI, DOPO LA PROCEDURA, OCCORRERA' INSERIRE IL CODICE PIN RILASCIATO DAL SISTEMA E RICEVUTO PER POSTA ELETTRONICA (VEDI PAGINA SEGUENTE) INSERENDO CODICE UTENTE E PASSWORD

\*Codice utente:   
\*Password:

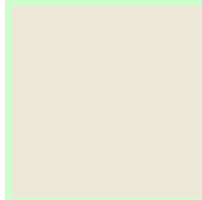
Entra

[Recupera le credenziali di accesso](#)  
[Registrazione Azienda](#)

# **Presentazione Domanda di Concessione del Contributo**

[Presenta Domanda](#)

■ [Elenco Domande](#)



**Comunicazioni**



## RICHIESTA CONTRIBUTI

Da questo punto del sistema puoi:

- presentare domanda di contributo
- visualizzare le domande (già) presentate
- comunicare con il sistema per allegare documenti specifici

Ti trovi nell'Area messa a tua disposizione per la presentazione On-Line della domanda per accedere agli incentivi per le varie iniziative presenti (Assunzione e/o Assistenza Tecnica e/o Creazione di impresa).

Lo strumento che andrai ad utilizzare permette l'inserimento guidato delle informazioni che devono essere fornite per la corretta valutazione della domanda.

Nel dettaglio, le informazioni che dovranno essere fornite sempre, indipendentemente dall'Avviso al quale si intende partecipare, sono

- la sede operativa per la quale si intende richiedere il contributo; **se la sede operativa è diversa da quella legale o non è presente nell'elenco è necessario effettuare la registrazione, selezionando dal Menu "ANAGRAFICA IMPRESE", la voce "VISUALIZZA DATI IMPRESE" ed aprire la scheda "SEDI**
- dichiarazione di configurarsi come Micro o Piccola Impresa;
- il numero dei dipendenti a tempo indeterminato come definito dall'art. 5 Regolamento (CE) n° 800/2008 della Commissione del 6/8/2008 ed esclusi i lavoratori per cui si fa (eventualmente) richiesta di incentivo di assunzione e/o Assistenza Tecnica (non per la creazione impresa);
- le coordinate bancarie da utilizzare per gli eventuali accrediti;
- la Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà

Per i contributi finalizzati all'**Assunzione** si dovrà indicare per ogni lavoratore:

- le generalità complete del lavoratore (Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, cittadinanza)
- gli estremi del documento di identità valido (tipologia, numero e scadenza)
- la residenza (indirizzo, comune e c.a.p.)
- il titolo di studio
- il dettaglio sul rapporto instaurato: decorrenza, tipologia di assunzione, qualifica, mansione ed attività svolta, ed estremi della comunicazione UNILAV (ricevuta da allegare)
- il dettaglio, in caso di trasformazione del rapporto di lavoro, del vecchio contratto

Per i contributi finalizzati all'Assistenza Tecnica/Consulenza Specialistica

- l'area della tipologia dei servizi richiesti
- la durata dell'attività di consulenza e l'importo al netto dell'IVA

- la scheda progetto di Assistenza Tecnica/Consulenza Specialistica
- le generalità del consulente o se società di consulenza, la ragione sociale
- il curriculum del consulente o della società redatto secondo i modelli scaricabili dal sistema, da allegare in formato immagine

#### Per i contributi finalizzati alla **Creazione di Impresa**

- l'Idea Imprenditoriale da finanziare compilando i box descrittivi predisposti
- il titolo di studio del rappresentante legale
- la data di rilascio del Codice Fiscale Aziendale/Partita IVA

Al fine di poter procedere alla presentazione della domanda, al termine dell'immissione dei dati sarà richiesto, a verifica, l'inserimento della propria **password di accesso** ed il **codice PIN** fornito all'atto della registrazione. La Password ed il PIN (Codice di Identificazione Personale) sono segreti e strettamente personali. Ti ricordiamo che il loro inserimento sostituisce la firma autografa: la domanda si considererà, pertanto, da te sottoscritta a tutti gli effetti di legge.

A registrazione ultimata il sistema oltre a darne l'esito, provvederà a spedire all'indirizzo indicato in fase di registrazione la ricevuta.

La ricevuta, come l'intero fascicolo della domanda, sarà sempre disponibile a sistema in area privata in modo da poter permettere in qualsiasi momento la sua consultazione e/o l'eventuale riproduzione in stampa.

## Indicare l'Avviso a cui presentare domanda e la sede operativa dell'azienda

Denominazione :	AZIENDA 1
Settore Economico:	(10.61.40) ALTRE LAVORAZIONI DI SEMI E GRANAGLIE
* Avviso:	Avviso pubblico rivolto ad imprese per la richiesta di Contributi finalizzati all'assistenza tecnica/consulenza specialistica
* Sede Azienda:	VIA MILANO, 8

Scegliere dal menu a tendina l'avviso al quale si intende partecipare

Se la sede **operativa** è diversa da quella legale occorre registrarla, andando su Anagrafica imprese, selezionare "Visualizza dati impresa" ed aprire la scheda SEDI

## Dati Impresa

Tipologia Impresa:	<input type="checkbox"/> <b>Micro Impresa:</b> Nella categoria delle PMI si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR
	<input type="checkbox"/> <b>Piccola Impresa:</b> Nella categoria delle PMI si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR
*Nr. dipendenti: <input type="text"/>	
<b>Dati Consulenza</b>	
*Area tipologia Servizi:	<input type="text"/>
*Importo complessivo:	<input type="text"/> Valore complessivo della consulenza <b>al netto dell'IVA</b> (in euro)
*Durata complessiva della consulenza in giorni:	<input type="text"/>

### Tabella tipologia dei Servizi:

1. Area Amministrativa / Finanza e Controllo
2. Area Direzionale / Sviluppo strategico
3. Area Marketing / Commerciale
4. Area Produttiva e miglioramento organizzativo
5. Area Qualità e sicurezza
6. Area Risparmio energetico



## Dati riferiti al Consulente o alla Società di Consulenza

* Cognome:	<input type="text"/>
* Nome:	<input type="text"/>

o in alternativa

* Ragione sociale:	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

## Curriculum

* CV:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia"/>	<input type="button" value="Allega"/>
-------	----------------------	--	---------------------------------------

Solo file formato immagine

Redigere il CV secondo i due modelli (scaricabili dalla sezione BANDI del sito internet sotto la voce "Consulta la documentazione" oppure dal menu "Documenti" consultabile dopo la registrazione) a seconda che si tratti di un consulente o di una società di consulenza, ed allegare il file in formato immagine.

Il formato degli allegati deve essere: gif, tif, tiff, bmp, jpeg e jpg e di dimensioni non superiori a 200Kb

## INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERVENTO DI ASSISTENZA TECNICA

<b>*Criticità rilevata in azienda (1000 caratteri):</b>	
<input type="text"/>	
<b>*Obiettivo generale della consulenza (1000 caratteri):</b>	
<input type="text"/>	
<b>*Dettaglio generale delle attività di assistenza tecnica e/o consulenza specialistica previste (1000 caratteri):</b>	
<input type="text"/>	
<b>* Ricadute sull'operatività dell'azienda, specificando le potenziali ricadute occupazionali e/o il miglioramento dell'occupabilità del personale interno a valle dell'intervento. (1000 caratteri):</b>	
<input type="text"/>	
<b>*Prodotti tangibili della consulenza a dimostrazione dell'attività svolta (1000 caratteri):</b>	

<p>Nel caso in cui la consulenza sopra descritta rientri in un intervento di consulenza più ampio, descriverne l'obiettivo e le attività (effettuate e previste), indicarne la data di inizio e di fine prevista, nonché il costo dell'intera consulenza (2000 caratteri):</p>	

## Coordinate Bancarie

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, di **essere titolare del conto** indicato o che lo stesso è riconducibile all'impresa assegnataria del contributo.

La presente si intende valida sino a quando non sia intervenuta una espressa revoca per iscritto.

Identificativo Nazionale (IBAN):	<input type="text" value="IT"/>
*CIN europeo :	<input type="text"/>
*CIN Italiano:	<input type="text"/>
* Identificativo Banca (ABI):	<input type="text"/>
* Identificativo Filiale (CAB):	<input type="text"/>
* Numero Conto Corrente (C/C):	<input type="text"/>

## Dichiarazioni obbligatorie

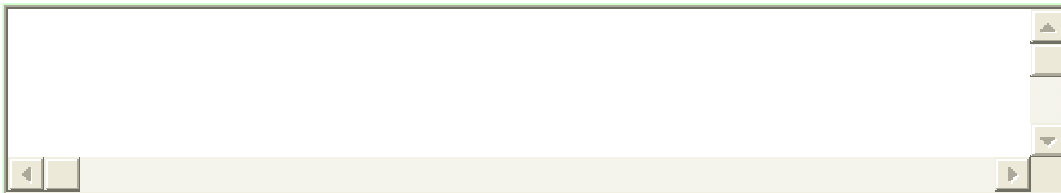
Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'art. 76, DPR 445/2000, nonché dalla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo DPR, **DICHIARA** quanto segue:

- di non aver cessato o sospeso la propria attività;
- di essere in regola con l'applicazione del CCNL;
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- di non aver beneficiato, a partire dal 1 Gennaio 2008, di aiuti "De Minimis" di cui al regolamento CE 1998/2006, oppure di aiuti di importo limitato di cui all'art. 3 D.P.C.M. 3 Giugno 2009, che sommati a quello richiesto eccedono di importo di €500.000,00 (cinquecentomila/00);
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici;
- che l'impresa non si trova sottoposta a procedure per fallimento o concordato preventivo;
- che l'impresa è classificabile come micro e piccola impresa secondo i criteri indicati all'allegato 1 del Reg. (CE) 800/08 pubblicato in GUUE del 09/08/2008 serie L n. 214;
- che tutti gli allegati sono conformi agli originali;

### DICHIARA INOLTRE:

- di essere un soggetto di imposta che svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito di impresa e dunque che il contributo erogato dovrà essere assoggettato ai fini IRPEF/IRES a ritenuta d'acconto ai sensi dell'Art. 28 D.P.R.600 del 29/09/1973;
- che il contributo non dovrà essere assoggettato ai fini IRPEF/IRES a ritenuta d'acconto ai sensi dell'Art. 28 D.P.R.600 del 29/09/1973;

Specificare situazione peculiari ed i relativi riferimenti normativi che rendono non applicabile la ritenuta d'acconto (1000 caratteri):

An empty text input field with a light beige background and a thin border. It features vertical scrollbars on the right side and horizontal scrollbars at the bottom, indicating it is a multi-line text area.

(in relazione alla particolare casistica indicata potrà essere richiesto l'invio di ulteriore attestazione). Resta inteso che eventuale danno causato ad Italia Lavoro S.p.A sarà a tutto carico del dichiarante. A tal fine, Italia Lavoro S.p.A si riserva di attivare ogni procedura utile alla ripetizione delle somme dovute

## Termine della presentazione

Per presentare la domanda inserire il codice PIN ricevuto tramite e-mail.	
*Codice Pin:	<input type="text"/>
*Password:	<input type="text"/>

Al termine dell'immissione dei dati sarà richiesto, per completare la presentazione della domanda, l'inserimento della propria password di accesso ed il codice PIN fornito all'atto della registrazione.  
A registrazione ultimata il sistema oltre a darne l'esito, provvederà a spedire all'indirizzo indicato in fase di registrazione la ricevuta.